

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสุโขทัย

๑. หลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน / เบาะแส

เรื่องที่น่ามาร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำของเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสุโขทัย หรือเป็นกรณีที่ต้องดำเนินการตรวจสอบในเรื่องดังต่อไปนี้

๑) มีพฤติการณ์การแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น การใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง รับสินบน เรียกรับ นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน เป็นต้น

๒) ละเว้นหรือละเลยหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาโดยชอบ

๓) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

๔) กระทำการโดยมิชอบด้วยกฎหมายเนื่องจากกระทำโดยไม่มีอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องเรียน / เบาะแส ต้องมีสาระสำคัญดังนี้

๑) ชื่อ ที่อยู่ ช่องทางการติดต่อถึงผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส เช่น หมายเลขโทรศัพท์ E-mail เป็นต้น

๒) ชื่อ ตำแหน่ง และสังกัดของเจ้าหน้าที่ซึ่งถูกร้อง

๓) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ประกอบเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๔) ระบุวัน เดือน ปี และสถานที่เกิดเหตุร้องเรียน

๕) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับ เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน / เบาะแส

๑) โทรศัพท์ : ๐-๕๕๖๕-๑๘๑๐

๒) Facebook : สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสุโขทัย

<https://www.facebook.com/sukhothai.dole>

๓) เว็บไซต์ : สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสุโขทัย

<http://sukho.dole.go.th/index.php>

๔) อีเมลล์ : sukho_nfe@sukho.nfe.go.th

๕) ร้องเรียน / แจ้งเบาะแสมานทางไปรษณีย์ : จำหน่ายซอง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสุโขทัย

เลขที่ ๒๔๕ หมู่ ๒ ต.บ้านกล้วย อ.เมือง จ.สุโขทัย ๖๔๐๐๐

๖) ยื่นเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดด้วยตนเองได้ที่ : สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสุโขทัย
เลขที่ ๒๔๕ หมู่ ๒ ต.บ้านกล้วย อ.เมือง จ.สุโขทัย ๖๔๐๐๐

๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานนิติการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสุโขทัย

๕. ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน

๑) เมื่องานนิติการได้รับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ แล้ว จะเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสุโขทัย เพื่อพิจารณามอบหมายงานนิติการตรวจสอบ ทั้งนี้ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน โดยให้งานนิติการพิจารณาดำเนินการและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒) กรณีตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามิมีผลการกระทำผิดวินัย หรือเป็นกรณีเสียหายแก่ราชการ หรือสร้างความเดือดร้อนแก่ประชาชน ให้งานนิติการรีบดำเนินการทางวินัยจนกว่าจะเป็นที่ยุติ หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ภายในเงื่อนไขเวลาที่กำหนดในกฎหมาย

๓) เมื่องานนิติการได้ดำเนินการตามที่มีการร้องเรียนจนเสร็จสิ้นกระบวนการแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๓๐ วันทำการ